

БЕКІТЕМІН

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«№86 мектеп-гимназиясы» КММ
директоры Б.С. Сыздықова

10



***Дарынды оқушыларға арналған
жұмыс жоспары
(2021-2022 оқу жылы)***

БЕКІТЕМІН



Алматы қаласы әкімдігінің
«№80 мектеп-гимназия» КММ
Директоры Б.Т. Сыздыкова

Б.Т. Сыздыкова

2021ж

№	Негізгі қызмет түрлері	Мерзімдері	Жауапты
1	Дарынды балаларға арналған жеке даму бағдарламаларын әзірлеу.	тамыз	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
2	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
3	Оқушылардың қызығушылықтары мен бейімділігін зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін анықтау: зияткерлік, шығармашылық, көркем және т. б. ата-аналардың диагностикасы және жеке әңгімелесу дарынды балалардың тізімін қалыптастыру.	Қыркүйек	Кафедра жетекшілері, пән мұғалімдері, жетекшілері.
4	Оқушылардың ғылыми жобалары бойынша жұмысын бақылау және реттеу. Жұмыс барысын, уақыты мен нәтижесін бақылау «Дарын», «Зерде» ғылыми-зерттеу жұмыстарын ресімдеудің басталуы	Жыл бойы	Кафедра жетекшілері, пән мұғалімдері, жетекшілері.
5	«Ғылыми жұмыс жобасы дегеніміз не? Қандай талаптарға сәйкес болуы керек?» әдістемелік кеңес өткізу	Қыркүйек	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
6	Мектепшілік жобаларды қорғауға дайындық шаралары		Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
7	Бастауыш сынып оқушыларының интеллектуалды және пән олимпиадаларына қатысу.	қаңтар	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
8	Оқушылар олимпиадасының қорытындысын талдау.	Қаңтар.	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
9	Оқушылардың жұмыстарының байқауға қатысуға дайындық деңгейін бақылау		Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары

10	Халықаралық, республикалық, аудандық, қалалық олимпиадалар мен байқауларға қатысу және т. б	жыл бойы	кафедра жетекшілері.
11	Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ресімдеудің басталуы	ақпан	Жоба жетекшілері.
12	Жеке консультациялар және зерттеу жұмыстарын қорғау әдістері мен зерттеулерді ресімдеу бойынша жұмыстарды аяқтау	ақпан-наурыз	жобалардың жетекшілері
13	Шығармашылық шеберханалар.	Жыл бойы	жетекшілері.
14	Барлық оқушылардың портфолиосын рәсімдеу.	Бір жылдың ішінде	жетекшілері
15	"Дарынды балалар" бағдарламасы бойынша ақпараттық деректер банкін толтыру.	Бір жылдың ішінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
16	Жыл бойы пән апталығы	кесте бойынша	Кафедра жетекшілері.
17	Жыл бойы түрлі бағыттар мен деңгейдегі конкурстарға, жобаларға қатысу		Мектеп әкімшілігі
18	Спорт секцияларының жұмысы	жыл бойы.	Дене шынықтыру кафедрасы
19	Үйірмелер жұмысы	Жыл бойы	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
20	Жыл бойы дарынды балаларға арналған күрделілігі жоғары деңгейдегі тапсырмаларды таңдау		пән мұғалімдері.
21	Оқу кабинеттерінде күрделілігі жоғары деңгейдегі дидактикалық материалдар банкін құру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.
22	Дарынды балалармен жұмыс бойынша мерзімді басылым материалдарын жинау және жүйелеу	Жыл бойы	кітапханашы
23	2020-2021 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс қорытындысы. Келесі жылға міндеттер.	Мамыр	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
24	«Жұлдыздар шеру» қорытынды конференция (дарынды оқушыларды марапаттау)	мамыр	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары

Жоспарды жасақтаған: директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары Жакалакова С.К